

# **RICHIESTA PRENOTAZIONE REVISIONE VEICOLI MOTORIZZAZIONE CIVILE**

---



Il presente modulo è finalizzato alla raccolta dei dati e della documentazione necessari per la prenotazione della revisione di veicoli di massa complessiva superiore a 3.500 Kg o i rimorchi presso la Motorizzazione Civile di Aosta.

Prima di compilare il modulo, è necessario:

- aver effettuato il pagamento PAGO PA di € 45,00 per ogni veicolo, sul sito [PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA](#) seguendo il [VADEMECUM REVISIONE CITTADINO](#) oppure il [VADEMECUM SOGGETTO GIURIDICO](#);
- disporre della quietanza di pagamento completa di codice IUV / Estremo di pagamento.

Una volta compilato il presente modulo, comprensivo in allegato di ricevuta/quietanza PAGO PA, dovrà essere trasmesso a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica [uff-veicoli@regione.vda.it](mailto:uff-veicoli@regione.vda.it) riportando nell'oggetto "**Prenotazione revisione veicoli/rimorchi**".

A seguito della ricezione della richiesta l'utente sarà ricontattato telefonicamente dall'Ufficio Veicoli per la proposta e definizione della data di revisione.

## **RICHIESTA PRENOTAZIONE**

---

### **SEZIONE 1 – DATI DEL RICHIEDENTE**

---

Nome e Cognome / Ragione sociale:

Recapito telefonico:

*(Il contatto telefonico verrà utilizzato esclusivamente per contattarVi ai fini della prenotazione)*

Indirizzo email:

---

## SEZIONE 2 – DATI DEL VEICOLO

In caso di più veicoli, compilare un modulo per ciascun veicolo

---

Per ciascun veicolo effettuare il pagamento singolo di €45,00 con tariffa A046 sul tariffario di AOSTA (vedi Vademecum sopra citato) e allegare nella mail la ricevuta di pagamento disponibile nella sezione “I miei pagamenti” sul sito del portale dell'automobilista.

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del veicolo da sottoporre a revisione:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

---

### SEZIONE 3 – DATI DEL RIMORCHIO

In caso di più rimorchi, compilare un modulo per ciascun rimorchio

---

Per ciascun rimorchio effettuare il pagamento singolo di €45,00 con tariffa A046 sul tariffario di AOSTA (vedi Vademecum sopra citato) e allegare nella mail la ricevuta di pagamento disponibile nella sezione “I miei pagamenti” sul sito del portale dell’automobilista.

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

Targa del rimorchio / semirimorchio:

Codice IUV / Estremo di pagamento:

---

## SEZIONE 4 – CONFERMA E INFORMATIVA

---

Dichiaro di aver effettuato il pagamento PagoPA secondo le modalità previste;

Dichiaro di aver fornito dati corretti e completi;

Dichiaro di essere consapevole che sarò ricontattato telefonicamente per la definizione della data di revisione;

Sono a conoscenza che il foglio di prenotazione della revisione, a seguito della ricezione, dovrà essere stampato, conservato a bordo del veicolo e consegnato in sede di revisione.

**Per informazioni contattare l'Ufficio Veicoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, ai seguenti recapiti telefonici: 0165/272979 - 0165/272996 - 0165/272980.**

### **Dichiara inoltre di aver preso visione della sotto riportata informativa:**

#### *INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE 679/2016/UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC : segretario\_generale@pec.regione.vda.it.

Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento trasporti – Struttura motorizzazione civile anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali previste dalle norme di settore. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e/o digitale per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).