

Spett.le
Motorizzazione civile
Loc. Le Grand-Chemin, 46
11020 Saint Christophe (AO)

Pec: trasporti@pec.regione.vda.it

**ISTANZA RILASCIO TESSERINO PERSONALE ESECUTIVO
STUDIO DI CONSULENZA**

Il/la sottoscritto/a _____
c.f. _____ recapito telefonico _____
titolare/legale rappresentante dell'impresa individuale/società _____
_____ partita I.V.A. _____

STUDIO DI CONSULENZA:

con sede in _____ (_____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____
telefono _____ fax _____
e-mail (casella PEC): _____
(campo obbligatorio)
e-mail (ordinaria): _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO PER IL PERSONALE ESECUTIVO

[1]. per se stesso

[2]. per il/la sig./sig.ra _____
in qualità di:
 dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____)
 socio (specificare tipo _____)
 collaboratore familiare associato in partecipazione

[3]. per il/la sig./sig.ra _____
in qualità di:
 dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____)
 socio (specificare tipo _____)
 collaboratore familiare associato in partecipazione

[4]. per il/la sig./sig.ra _____

in qualità di:

dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____)

socio (specificare tipo _____)

collaboratore familiare associato in partecipazione

Data _____

Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

Documentazione da allegare

- dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali
- n. 2 foto formato tessera
- copia documento identità
- copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Centro per l'Impiego (se dipendente)
- documentazione attestante collaborazione familiare o associazione in partecipazione

All'atto del ritiro portare un marca da bollo per ogni tesserino richiesto

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare

la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____

in data _____

Data _____

Firma _____

Dichiara inoltre di aver preso visione della sotto riportata informativa:

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE 679/2016/UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC : segretario_generale@pec.regione.vda.it.

Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste”.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento trasporti – Struttura motorizzazione civile anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali previste dalle norme di settore. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all’istanza cui si riferisce la presente informativa.

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e/o digitale per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L’interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l’istanza al DPO della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L’interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.